

**План работы Центра содействия трудоустройству  
 на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
<b>1. Организационная деятельность</b>			
	1.1. Взаимодействие с центром занятости населения г. Свирска 1.2. Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнёров для выпускников техникума. 1.3. Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами техникума. 1.4. Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству. 1.5. Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников. 1.6. Проведение круглого стола «Молодежь и предпринимательство». 1.7. Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости в рамках Всемирного дня информации. 1.8. Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости. 1.9. Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации.	в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  декабрь  в течение года  в течение года  в течение года	ЦСТ  ЦСТ  Заместитель директора  ЦСТ  ЦСТ, классные руководители выпускных групп, мастера производственного обучения ЦСТ, педагог-организатор  ЦСТ, педагог-организатор  Заместитель директора
<b>2. Образовательная деятельность</b>			
	2.1. Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. 2.2. Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности» 2.3. Проведение семинаров по предпринимательству по темам:	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий в соответствии с тематическим	преподаватели дисциплин преподаватели дисциплин

	«Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса» 2.4 Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы. 2.5 Анкетирование выпускников	планом и расписанием учебных занятий  в течение года  ноябрь, март	преподаватели дисциплин  ЦСТ, специалисты ГКУ ЦЗН г. Свирска ЦСТ, специалисты ГКУ ЦЗН г. Свирска
<b>3. Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
	3.1. Разработка анкет. 3.2. Проведение тестирования. 3.3. Анализ профессиональной направленности студентов 3.4. Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям. 3.5. Тренинги, ролевые игры.	в течение года в течение года в течение года  в течение года  в течение года	педагог-психолог педагог-психолог педагог-психолог  педагог-психолог  педагог-психолог
<b>4. Информационная деятельность</b>			
4.	4.1. Информирование студентов и выпускников техникума по вопросам занятости и трудоустройства 4.2. Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда 4.3 Участие в областном конкурсе «Моя карьера» 4.4 Информационный вебинар для выпускников «Быть самозанятым: плюсы и минусы» 4.5 Круглый стол для студентов «Как помогают самозанятым». 4.6 Форум студентов «Prof-карьера» по укрупненным группам	в течение года  в течение года  сентябрь  февраль  октябрь  ноябрь	ЦСТ  ЦСТ  Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора
<b>5. Маркетинговая деятельность</b>			
	5.1. Изучение состояния и тенденций развития рынка труда. 5.2. Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района и области. 5.3. Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников. 5.4 Сбор и формирование информации о группах риска выпускников (категория выпускников с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства).	в течение года  в течение года  в течение года  в течение года	ЦСТ  ЦСТ  ЦСТ, заместитель директора  ЦСТ, заместитель директора

Составила зам. директора



Т.Н. Миронова