



Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Свирский электромеханический техникум»

ПАП-131-17.04.2024

Положение об антикоррупционной политике
ГБПОУ «СЭМТ»

Рассмотрено на заседании

Трудового коллектива

ГБПОУ «СЭМТ»

17.04.2024 г. Протокол № 44



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ГБПОУ «СЭМТ»

ПАП-131-17.04.2024



ГБПОУ «СЭМТ»

ПАП-131-17.04.2024

**Положение об антикоррупционной политике
ГБПОУ «СЭМТ»**

Введено взамен Положения Антикоррупционная политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Свирский электромеханический техникум» от 12.01.2021 г. протокол № 27.

Дата введения в действие 17.04.2024 г., приказ по техникуму № 47-1 от 17.04.2024 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СЭМТ».



1. Общие положения

1.1 Антикоррупционная политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Свирский электромеханический техникум» (далее – техникум) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности техникума.

1.2 Настоящее положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом методических рекомендаций от 08.11.2013г. по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава техникума и других локальных нормативных актов техникума.

1.3 Целями антикоррупционной политики техникума являются:

- Обеспечение соответствия деятельности техникума требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения техникума и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в техникуме;
- формирование у работников техникума нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики техникума являются:

- определение должностных лиц техникума, ответственных за реализацию антикоррупционной политики техникума;
- информирование работников техникума о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в техникуме;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в техникуме;
- закрепление ответственности работников техникума за несоблюдение требований антикоррупционной политики техникума.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу,



другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных нарушений;

предупреждение коррупции – деятельность техникума, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник техникума – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (пункт 21 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

контрагент техникума – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за



исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника техникума (представителя техникума) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пункт 33 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником техникума и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник техникума и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

гражданин замещавший должность государственной или муниципальной службы - в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнения работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течении двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на директора техникума и работников техникума вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми техникум вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых техникумом с такими лицами.



3. Основные принципы антикоррупционной политики техникума

3.1. Антикоррупционная политика техникума основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики техникума законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на учреждение.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора техникума в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников техникума о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководства техникума, работников техникума в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности техникума коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в техникуме простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими значимый результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора техникума и работников техникума вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора техникума за реализацию антикоррупционной политики техникума.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в техникуме антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.



4. Должностные лица техникума, ответственные за реализацию антикоррупционной политики техникума

4.1 Директор техникума является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в техникуме.

4.2 Директор техникума, назначает лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики техникума (далее - ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в пределах полномочий.

4.3 Основные обязанности ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в техникуме;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в техникуме;
- разработка и представление на утверждение директору техникума проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в техникуме;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками техникума;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников техникума к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками техникума или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности техникума по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в техникуме и индивидуального консультирования работников техникума;
- индивидуальное консультирование работников техникума;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в техникуме и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора техникума.

5. Обязанности директора техникума и работников техникума, по предупреждению коррупции



ГБПОУ «СЭМТ»

ПАП-131-17.04.2024

**Положение об антикоррупционной политике
ГБПОУ «СЭМТ»**

5.1. Работники техникума знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником техникума требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Директор техникума и работники техникума вне зависимости от должности и стажа работы в техникуме в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики техникума;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени техникума;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени техникума.

5.4. Работник техникума вне зависимости от должности и стажа работы в техникуме в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать директора техникума и ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора техникума и ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками техникума;
- сообщить директору техникума и ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

**6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции,
реализуемых учреждением**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ «СЭМТ»
	Кодекс этики и служебного поведения работников техникума, Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Положение о конфликте интересов работников ГБПОУ «СЭМТ»
	Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБПОУ «СЭМТ» к совершению коррупционных правонарушений




ГБПОУ «СЭМТ»

ПАП-131-17.04.2024

**Положение об антикоррупционной политике
ГБПОУ «СЭМТ»**

	<p>Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений</p> <p>Порядок взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции ГБПОУ «СЭМТ»</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью техникума, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)</p> <p>Введение в трудовые договоры работников техникума антикоррупционных положений, а также обязанностей работников техникума, связанных с предупреждением коррупции</p>
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работником техникума директора техникума и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работником техникума директора техникума и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику техникума информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками техникума, контрагентами техникума или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работником техникума директора техникума и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников техникума, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности техникума</p>
	<p>Оценка коррупционных рисков в учреждении</p>
	<p>Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения</p>
Информирование, консультирование и обучение работников техникума	<p>Ознакомление работников техникума под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников техникума по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и</p>

	ГБПОУ «СЭМТ»
ПАП-131-17.04.2024	Положение об антикоррупционной политике ГБПОУ «СЭМТ»

	процедур, исполнения обязанностей, проведение обучающих семинаров
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление директору техникума отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами техникума

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами техникума проводится в техникуме по следующим направлениям:

- 1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами техникума, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) распространение на контрагентов техникума применяемых в техникуме программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- 3) включение в договоры, заключаемые с контрагентами техникума, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- 4) размещение на официальном сайте техникума информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в техникуме.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1 Целью оценки коррупционных рисков в деятельности техникума является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками техникума коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

8.2 В техникуме устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков техникума» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в техникуме, связанных с высоким уровнем



коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9. Подарки и представительские расходы

9.1 Не допускается дарение работникам техникума, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (пункт 1 статьи 575 Гражданского кодекса РФ).

9.2 Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой техникума, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3 Не допускаются подарки от имени техникума, работников техникума и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Внутренний контроль и аудит

10.1 Система внутреннего контроля и аудита техникума способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности техникума.

10.2 Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности техникума и обеспечение соответствия деятельности техникума требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов техникума.

10.3 Для реализации мер предупреждения коррупции в техникуме осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности техникума;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.4 Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников техникума).

10.5 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности техникума прежде всего связан с обязанностью ведения учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в



документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

10.6 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам техникума, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для техникума или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

11. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1 Техникум принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно техникуму, закрепляется за ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11.2 Техникум принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников техникума, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

11.3 Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в техникуме по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.4 Директор техникума и работники техникума оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции,



ГБПОУ «СЭМТ»

ПАП-131-17.04.2024

Положение об антикоррупционной политике
ГБПОУ «СЭМТ»

предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

11.5 Директор техникума и работники техникума не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

12. Ответственность за несоблюдение требований

настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

12.1 Все работники техникума должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

12.2 Руководители структурных подразделений техникума являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

12.3 Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13. Порядок пересмотра настоящего Положения внесения в него изменений

13.1 Техникум осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики техникума.

13.2 Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений техникума, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в техникуме, представляет его директору техникума. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции.



ГБПОУ «СЭМТ»

ПАП-131-17.04.2024

**Положение об антикоррупционной политике
ГБПОУ «СЭМТ»**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменени я	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф ровка подписи	Дата	Дата введения изменен ия
	заменен ных	новых	аннулиров анных					

Принято, пронумеровано,
экземплено подлинным и печатью
26 (двадцать шесть) листов

Директор *ds* О.С. Юбанова

